



КМПА

Казахстанская Ассоциация
по половому и репродуктивному
здоровью (КМПА)

**КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ПО ПОЛОВОМУ И РЕПРОДУКТИВНОМУ ЗДОРОВЬЮ**

Кому: Для всех офисов КМПА и волонтеров

От кого: Гребенникова Галина, Исполнительный директор

ПОЛИТИКА ПО ЗАКУПКАМ

Пожалуйста, если у вас возникли какие-либо вопросы, связывайтесь по телефону
+7 727 395 8518.

Алматы, 2015

1. ПРИНЦИПЫ

Основными принципами Ассоциации являются прозрачность, конкурентность, справедливость, эффективность и обоснованность. Применение Политики необходимо для защиты организации от некачественных товаров и услуг, от завышения стоимости поставляемого товара, чтобы объективно оценивать будущего партнера (далее –«поставщика»), а также подтвердить его соответствие требованиям Общества к качеству поставок и услуг. Настоящая Политика применяется для всех закупок товаров и услуг и определяет порядок и содержание работ по наиболее эффективной организации закупок. Ассоциации и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам Казахстанского законодательства. Ассоциация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков. Ассоциация прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в любую незаконную деятельность. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками компаний, участвующих в проведении закупок. Сотрудники подтверждают обязательство соблюдать положения Политики, ставя при ознакомлении с положениями подпись. Если сотрудник нарушает установленные настоящей Политикой правила, то он лишается права самостоятельной закупки товаров и услуг, кроме этого к такому работнику применяются административные меры взыскания со стороны руководства.

2. КРИТЕРИИ ЧИСТОТЫ СДЕЛКИ/ ПРОВЕРКА БЛАГОНАДЕЖНОСТИ

- I. Для оценки чистоты сделки проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Политик Ассоциации, при необходимости вносятся соответствующие положения в договор или оформляется антикоррупционное соглашение.
- II. Для оценки чистоты сделки также проводится проверка благонадежности поставщика.
 1. Проверка поставщика по СМИ, в Интернете, иных средствах массовой коммуникации, рекомендации контрагентов и т.п.;
 2. Проверка наличия у компании поставщика следующих документов:
 - уставных, подтверждающих факт создания компании как юридического лица (Устав, свидетельство о регистрации);
 - подтверждающих постановку на учет в налоговом органе (ИНН, БИН);
 - удостоверяющих полномочия руководителя или представителя поставщика на подписание документов (решение о назначении, избрании \ доверенность);

3. Проверка при необходимости разрешений, лицензий, сертификатов в зависимости от вида деятельности.

4. Проверка через официальный сайт КГД РК (http://kgd.gov.kz/ru/services/taxpayer_search/legal_entity), в том числе на предмет банкротства, ликвидации, реорганизации.

III. Любая коммуникация производится с поставщиком на официальном уровне уполномоченными лицами в рамках их должностных обязанностей в письменной форме (почтовые сообщения, факс, эл. почта).

IV. Оформление отношений с поставщиками в соответствии с действующим законодательством РК.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК:

- Конкурсные. Это закупки, по которым поставщик определяется в результате оценки конкурентных предложений.
- Закупки у поставщиков, входящих в реестр утвержденных поставщиков. Это закупки, по которым поставщик уже прошел первичную оценку и в настоящее время проходит оценку один раз в год.
- Закупки у единственного источника (естественные монополисты), при этом процедура оценки не применяется.
- Прямые закупки (применяется к закупкам, совокупная стоимость которых не превышает ценового порога \$1000 по курсу Национального банка РК).

4. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА ПОСТАВЩИКА

Оценка выбора поставщиков и подрядчиков проводится Сотрудниками Ассоциации, работающими с поставщиками. Цель оценки - принятие решения относительно потенциально возможных контрагентов. Оценка и выбор осуществляются по определенным критериям, таким как: правовая основа деятельности контрагента, наличие и предоставление необходимых документов на поставляемые услуги \ оборудование \ материалы, подтверждающих качество; репутация и надежность, цена, условия оплаты, базовые условия поставки, предоставление гарантийных обязательств и т.д. На основании полученных данных заполняется Бланк запроса на оплату товаров и услуг минимум от трех поставщиков товаров/услуг. Решение о выборе контрагента, включении или невключении его в реестр утвержденных для дальнейшего заключения или пролонгации договора принимается по руководителем Ассоциации. Предпочтение отдается контрагентам, которые имеют с нашей компанией длительные деловые связи, стабильно выполняют свои обязательства по качеству услуг и иным условиям, учитываются пожелания/ требования донора. Реестр утвержденных или нерекомендованных контрагентов постоянно обновляется и ведется Ассоциацией, чтобы все заинтересованные лица могли с ним ознакомиться в любой момент времени. Зафиксированные в списке нерекомендованных поставщиков организации теряют возможность рассматриваться в качестве потенциальных партнеров и, соответственно, право на заключение договора.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ НАЛИЧНЫМИ

Приветствуется оплата по безналичному расчету, за исключением особых случаев по согласованию с донором и/или исполнительным директором.